

power people GmbH ist ein mittelständisches Personaldienstleistungsunternehmen. Seit über 25 Jahren bringen wir Kundenunternehmen und Arbeitgeber erfolgreich zusammen und stehen Bewerbern, Mitarbeitern und Kunden stets als kompetenter Partner zur Seite. Wir alle schätzen unsere einzigartige Unternehmenskultur, welche durch gegenseitigen Respekt, familiären und offenen Umgang miteinander sowie Vertrauen geprägt ist.

Recruiting Koordinator (w/m/d) Teilzeit Intern

(1894)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 30 Stunden pro Woche

power people ist auf der Suche nach motivierten und engagierten Talenten wie dir! Nutze die Chance und bewirb dich jetzt, um Teil unseres dynamischen und expandierenden Unternehmens zu werden.

Zur Verstärkung unseres **internen Teams** suchen wir einen **Recruiting Koordinator** (m/w/d) mit Arbeitsort in **Hamburg** in **Teilzeit**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung als **Recruiting Koordinator / Recruiting Coordinator / Recruiter / HR Manager / Sachbearbeiter Recruiting** ! Für Fragen zu dieser Stellenanzeige stehen wir dir gerne unter job-verwaltung@power-people.eu zur Verfügung.

#gernperdu

Dein Aufgaben:

- Zentraler Ansprechpartner des ATS Systems
- Entwicklung und Veröffentlichung zielgerichteter Stellenausschreibungen auf der Unternehmenswebsite, in Jobportalen und sozialen Medien
- Entwicklung von neuen Ideen zur Steigerung der Einstellungsquote
- Enge Abstimmung mit den Niederlassungen zu aktuellen Stellenbedarfen

Dein Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium
- Schnelle Auffassungsgabe, strukturierte sowie ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit wie auch Selbstorganisation
- Sicherer Umgang mit verschiedenen Recruiting-Kanälen
- Affinität für Digitalisierung und Technik und Mut neue Wege zu gehen

Wir bieten dir:

- **Arbeitsklima:** Modern ausgestattete Büroräume, kostenlose Getränke und jede Menge engagierte Kollegen/innen. Familiäre Atmosphäre mit regelmäßigen Firmenevents. Offenes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- **Sicherheit:** Langfristige Anstellung in einem modernen Unternehmen. Pünktliche Bezahlung
- **Gehalt:** Attraktive Vergütung zzgl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Benefits:** Zahlreiche Mitarbeiterangebote bei mehr als 800 Top-Anbietern u.v.m.. Zuschuss zum ÖPNV, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- **Onboarding:** Intensive und persönliche Einarbeitung durch unsere erfahrenen Kollegen/innen
- **Freies Arbeiten:** Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsfreiraum, bei der du dich sowohl fachlich als auch persönlich weiterentwickeln kannst. Schnelle Übernahme eines eigenen Verantwortungsbereichs mit Personalverantwortung

- **Home Office:** Zeitweises Homeoffice nach der Einarbeitungszeit möglich
- **Weitere Ideen, wie wir dich glücklich machen können? Dann sprich uns einfach an!**

power people GmbH

Ina Oestringer

M7, 9a - 10

68161 Mannheim

job-verwaltung@power-people.eu

[WhatsApp: 4962139171420](https://www.whatsapp.com/business/profile/4962139171420)

Abteilung(en): Intern

Art(en) des Personalbedarfs: Intern

[Impressum](#)