

power people GmbH ist ein mittelständisches Personaldienstleistungsunternehmen. Seit über 25 Jahren bringen wir Kundenunternehmen und Arbeitgeber erfolgreich zusammen und stehen Bewerbern, Mitarbeitern und Kunden stets als kompetenter Partner zur Seite. Wir alle schätzen unsere einzigartige Unternehmenskultur, welche durch gegenseitigen Respekt, familiären und offenen Umgang miteinander sowie Vertrauen geprägt ist.

Personaldisponent / Personaldisponentin (m/w/d)

(1823)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

power people ist auf der Suche nach motivierten und engagierten Talenten wie dir! Möchtest du von der Gastronomie in den kaufmännischen Bereich wechseln? Dann nutze die Chance und bewirb dich jetzt, um Teil unseres dynamischen und expandierenden Unternehmens zu werden.

Zur Verstärkung unseres **internen Teams** suchen wir **ab sofort** einen **Personaldisponenten** (m/w/d) mit Arbeitsort in **Frankfurt am Main**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung als **Personaldisponent / Kaufmännischer Mitarbeiter / Veranstaltungsleiter / Oberkellner** ! Für Fragen zu dieser Stellenanzeige stehen wir dir gerne unter job-verwaltung@power-people.eu zur Verfügung.

#gernperdu

Deine Aufgaben:

- Mitarbeitereinsätze planen und organisieren
- Gewinnung und Betreuung von neuen und bestehenden Kundenunternehmen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Kündigungen, Zeugnissen etc.
- Bewerbermanagement

Dein Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung als Veranstaltungsleiter, Oberkellner, Eventkoordinator oder Eventmanager
- Organisationsfähigkeit und prozessorientierte Denkweise
- Kommunikationsfähigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten dir:

- **Arbeitsklima:** Modern ausgestattete Büroräume, kostenlose Getränke und jede Menge engagierte Kollegen/innen. Familiäre Atmosphäre mit regelmäßigen Firmenevents. Offenes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- **Sicherheit:** Langfristige Anstellung in einem modernen Unternehmen
- **Gehalt:** Attraktive Vergütung zzgl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Benefits:** Zahlreiche Mitarbeiterangebote bei mehr als 800 Top-Anbietern u.v.m.. Zuschuss zum ÖPNV, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- **Onboarding:** Intensive und persönliche Einarbeitung durch unsere erfahrenen Kollegen/innen
- **Freies Arbeiten:** Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsfreiraum, bei der du dich sowohl fachlich als auch persönlich weiterentwickeln kannst. Schnelle Übernahme eines eigenen Verantwortungsbereichs mit Personalverantwortung

- Weitere Ideen, wie wir dich glücklich machen können? Dann sprich uns einfach an!

power people GmbH

Ina Oestringer

M7, 9a - 10

68161 Mannheim

job-verwaltung@power-people.eu

[WhatsApp: 4962214352900](https://www.whatsapp.com/business/profile/4962214352900)

Abteilung(en): Intern

Art(en) des Personalbedarfs: Intern

[Impressum](#)