

Die power people GmbH ist seit 1998 ein deutsches Personaldienstleistungsunternehmen mit Sitz in Mannheim. Das Unternehmen spezialisiert sich auf die Bereitstellung von Fach- und Hilfspersonal in Gastronomie, Hotellerie, Betriebsverpflegung, Event sowie im kaufmännischen Bereich. Mit Niederlassungen in Berlin, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Mannheim und Stuttgart ist die power people GmbH bundesweit vertreten.

Buchhalter (m/w/d) Softwareunternehmen

(1911)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit  Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Erweitere deinen beruflichen Horizont durch aufregende Karrieremöglichkeiten bei unserem Kunden aus der **Software - Branche**. Unser Ziel ist es, spannende Berufsperspektiven zu bieten und die beruflichen Träume unserer Kandidaten zu verwirklichen. Dank eines umfangreichen Partnernetzwerks und fundiertem Fachwissen vermitteln wir qualifizierte Fachkräfte effizient.

Zur Direktvermittlung (keine Zeitarbeit) am Standort **Hamburg** suchen wir eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeiten als **Buchhalter** (m/w/d)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung als **Buchhalter / Buchhalterin / Debitorenbuchhalter / Finanzbuchhalter / Sachbearbeiter Rechnungswesen / Bilanzbuchhalter** ! Für Fragen zu dieser Stellenausschreibung stehen wir dir gerne unter job-hamburg@power-people.eu zur Verfügung.

#gernperdu

Deine Aufgaben:

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Debitoren, Kreditoren, Kassen und Banken div. Gesellschaften der Gruppe
- Kontierung, Buchung und Auszifferung von Zahlungsein- und -Ausgängen
- Rechnungserstellung und Stammdatenpflege
- Klärung von Rechnungsfragen und offenen Posten im Kundenkontakt
- Jahresabschlussarbeiten und Prozessoptimierung

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung in der (Debitoren-) Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit Zahlen, MS-Office und idealerweise Sage oder Datev
- Strukturierte, selbstständige und serviceorientierte Arbeitsweise mit Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse

Deine Benefits:

- Unbefristeter Arbeitsplatz in einem international agierenden Unternehmen
- Attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen wie Sportangebot, Deutschlandticket und Altersvorsorge
- Familienfreundliches Unternehmen mit Gesundheitsmanagement und kollegialer Atmosphäre
- Moderne Arbeitsumgebung mit Raum für eigene Ideen, Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten

power people GmbH

Melina Chelas

Fenglerstraße 9a
22041 Hamburg
job-hamburg@power-people.eu

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

[Impressum](#)