Die power people GmbH ist seit 1998 ein deutsches Personaldienstleistungsunternehmen mit Sitz in Mannheim. Das Unternehmen spezialisiert sich auf die Bereitstellung von Fach- und Hilfspersonal in Gastronomie, Hotellerie, Betriebsverpflegung, Event sowie im kaufmännischen Bereich. Mit Niederlassungen in Berlin, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Mannheim und Stuttgart ist die power people GmbH bundesweit vertreten.

Mietbuchhalter (m/w/d)

(1953)

📍 Standort: Mannheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 4000 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Erweitere deinen beruflichen Horizont durch aufregende Karrieremöglichkeiten bei unserem Kunden aus der **Haus- und Grundstücksverwaltung**. Unser Ziel ist es, spannende Berufsperspektiven zu bieten und die beruflichen Träume unserer Kandidaten zu verwirklichen. Dank eines umfangreichen Partnernetzwerks und fundiertem Fachwissen vermitteln wir qualifizierte Fachkräfte effizient.

Zur Direktvermittlung (keine Zeitarbeit) am Standort **Mannheim** suchen wir eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als **Mietbuchhalter** (m/w/d)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung als **Mietbuchhalter / Buchhalter / Bilanzbuchhalter / Mietenbuchhalter** ! Diese Position ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Für Fragen zu dieser Stellenanzeige stehen wir dir gerne unter job-mannheim@power-people.eu zur Verfügung.

#gernperdu

Deine Aufgaben:

- Erfassung und Verbuchung laufender Mietzahlungen inkl. Bearbeitung von Last- und Rücklastschriften
- Überwachung von Zahlungseingängen sowie Durchführung des Mahnwesens bei Mietrückständen
- Verwaltung von Mietsicherheiten inkl. Abrechnung und Rückzahlung von Kautionen gemäß gesetzlichen Vorgaben
- Unterstützung bei der ordnungsgemäßen Dokumentation und Abwicklung mietbezogener Zahlungsprozesse

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise in der Immobilienwirtschaft; Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder Steuerfachwirt von Vorteil
- Sicher in Buchhaltung und Rechnungswesen – inkl. doppelter Buchführung, Rechnungsprüfung und Kontenabstimmung
- Erfahrung mit Abschlüssen nach HGB, Mahnwesen sowie Mieten-, Kautions- und Betriebskostenbuchung
- Gute Kenntnisse im Immobilien- und Mietrecht, v. a. für Nebenkostenabrechnungen und Mietabwicklung

Deine Benefits:

- Sichere und langfristige Festanstellung direkt beim Kundenbetrieb
- Wettbewerbsfähiges Gehalt bis zu 4000 € monatlich
- Geregelter Arbeitszeiten von 8-17 Uhr
- Option auf Homeoffice sowie eigener Parkplatz inklusive

Mehdi Ghezal
M7, 9a - 10
68161 Mannheim
job-mannheim@power-people.eu

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

[Impressum](#)